

Утверждаю

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №1 станции Сары-Оба отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

Долбешкина Г.Л.



План  
мероприятий по оказанию государственных услуг  
предоставляемых

КГУ «Общеобразовательная школа №1 станции Сары-Оба отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Этапы работы	Сроки	Ответственные	Форма оказания	Форма завершения
1	Оказание государственных услуг КГУ «Общеобразовательная школа №1 станции Сары-Оба»		постоянно	Долбешкина Г.Л. Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		
2	Соблюдение правил и регламентов оказания государственных услуг		постоянно	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		
3	Сдача отчетов по оказанию государственных услуг		К 1-му числу каждого месяца	Белёва Т.А.		Отчет
4	Работа по обновлению информации о порядке оказания государственных услуг на стендах и Интернет-ресурсах		постоянно	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		Уголок самообслуживания, стенды

5	Обеспечение полного и своевременного информирования родителей по оказываемым государственным услугам через СМИ и Интернет-ресурсы -1) 403001 -Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации;	Прием заявления на постановку в очередь	постоянно  Срок оказания государственной услуги -30 минут	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электронная и (или) бумажная.	1.Уведомление о постановке в очередь 2.Выдача направления. 3.Освещение в социальных сетях - январь
	2) 403002-Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации;	Прием документов	Срок оказания государственной услуги -30 минут	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электронная и (или) бумажная.	1.Зачисление по направлению 2.Прямой эфир - февраль
	3) 403003 -Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	1.Разъяснительная работа по приему и подаче документов для зачисления в 1-ые и 10-ые классы организаций образования 2. Прием документов и зачисление в организации образования	1 классы - с 1 апреля по 1 августа 10 классы – до 15 августа Время оказания – 15 мин.	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная	1.Выдача уведомления о приеме и зачислении в школу с 1 сентября текущего года 2.Освещение в социальных сетях- Март -июнь
	4) 403004 -Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	1. Приём заявления и пакета документов	Срок оказания – 2 рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не более 15 (пятнадцать) минут	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная	Результат оказания государственной услуги: 1) расписка о приеме документов (в произвольной форме); 2) приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому. 3. Статьи в социальных сетях - апрель

<p>5) 403008 -Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах</p>	<p>Прием заявления</p>	<p>1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 5 рабочих дней;  2)максимально допустимое время ожидания для сдачи физическим лицам (далее – услугополучатель) пакета документов услугодателю – 20 минут, в Государственную корпорацию – 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя через канцелярию услугодателя – 30 минут, через Государственную корпорацию – 15 минут.</p>	<p>Кадрина Б.А. Белёва Т.А.</p>	<p>Электронная (частично автоматизированная)/бумажная</p>	<p>1.Уведомление о предоставлении бесплатного питания либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.  2.Статьи в социальных сетях - август</p>
<p>6) 403015 -Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования</p>	<p>Подача заявления</p>	<p>1.Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут.  2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут</p>	<p>Кадрина Б.А. Белёва Т.А.</p>	<p>Электронная/бумажная.</p>	<p>1.Выдача расписки о приеме документов на перевод из одной организации среднего образования в другую по форме ( открепительный талон)  2. Освещение в социальных сетях - май</p>
<p>7) 803005 -Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании</p>	<p>1.Прием заявления  2. Осуществление процедур оформления дубликата аттестата об основном среднем образовании, дубликата аттестата об общем среднем образовании  3. Выдача дубликата аттестата об основном среднем образовании,</p>	<p>По мере поступления заявления  Срок оказания:  15 рабочих дней  Время обслуживания:  15 мин.</p>	<p>Кадрина Б.А. Белёва Т.А.</p>	<p>Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная</p>	<p>1.Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании ;  2. Освещение в социальных сетях - сентябрь</p>

		дубликата аттестата об общем среднем образовании				
	8) 803014-Прием документов для прохождения аттестации педагогов;	<p>1.Порядок и условия проведения аттестации педагогов</p> <p>2.Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".</p> <p>3. Для получения государственной услуги по аттестации педагогов физическими лицами (далее – услугополучатель) предоставляются заявления по форме</p>	<p>Сроки оказания государственной услуги:</p> <p>1) при обращении через услугодателя – 20 минут;</p> <p>2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня;</p> <p>3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней.</p> <p>При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут</p>	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная	<p>1.При обращении к услугодателю выдача расписки о приеме заявления для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, по форме</p> <p>2.Выдача удостоверения об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификационной категории</p> <p>Прямой эфир- декабрь</p>
6	Создание условий для недопущения проявления коррупционных правонарушений при оказании государственных услуг.		постоянно	Долбешкина Г.Л. Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		Разъяснительная работа в средствах массовой информации