

Бекітемін

"Ақмола облысы білім басқармасының  
Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің  
Сары-Оба станциясының №1 жалпы орта  
білім беретін мектебі" КММ директоры  
Долбешкина Г. Л.

2024 жылғы "03" Қаңтар.



Жоспар  
Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша іс-шаралар  
ұсынылатын

2024 жылға арналған "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Сары-Оба станциясының №1 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ

№	Іс-шараның атауы	Жұмыс кезендері	Мерзімдері	Жауапты	Көрсету нысаны	Пішін аяқтау
1	"Сары-Оба станциясының №1 жалпы білім беретін мектебі" КММ Мемлекеттік қызмет көрсету		тұрақты	Долбешкина Г.Л. Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		
2	Мемлекеттік қызмет көрсету ережелері мен регламенттерін сақтау		тұрақты	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		
3	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есептерді тапсыру		Әр айдың 1-ші күніне	Белёва Т.А.		Есеп
4	Стендтерде және Интернет-ресурстарда мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратты жаңарту бойынша жұмыс		тұрақты	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.		Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы, стендтер

5	БАҚ және Интернет-ресурстар арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша ата-аналарды толық және уақтылы хабардар етуді қамтамасыз ету -1 )403001-мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы (6 жасқа дейінгі) балаларды кезекке қою;	Кезекке қоюға өтініш қабылдау	тұрақты  Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - 30 минут	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық және (немесе) қағаз түрінде.	1.Кезекке қою туралы хабарлама 2.Жолдама беру. 3.Әлеуметтік желілерде жариялау-қаңтар
	2)403002-құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау;	құжаттарды қабылдау	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - 30 минут	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық және (немесе) қағаз түрінде..	1.Бағыт бойынша қабылдау 2.Тікелей эфир-акпан
	3) 403003-бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау	1.1-ші және 10-шы жылдарға қабылдау үшін құжаттарды қабылдау және беру бойынша түсіндіру жұмыстары білім беру ұйымдарының сыныптары 2. Құжаттарды қабылдау және ұйымға қабылдау білім беру	1 сыныптар-1 сәуірден бастап 1 тамызға дейін 10 сыныптар-15 тамызға дейін Қызмет көрсету уақыты - 15 мин.	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз	1.Ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап мектепке қабылдау және хабарлама беру 2.Әлеуметтік желілерде жариялау-наурыз-маусым
	4) 403004-денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау	1. Өтініш пен құжаттар топтамасын қабылдау	Көрсету мерзімі-2 жұмыс күні. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 (он бес) минуттан аспайды. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 (он бес) минуттан аспайды	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: 1) құжаттарды қабылдау туралы қолхат (еркін нысанда); 2) үйде жеке тегін оқытуға қабылдау туралы бұйрық. 3. Әлеуметтік желілердегі мақалалар-сәуір

5) 403008-жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну	Өтінішті қабылдау	1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, Мемлекеттік корпорацияға - 5 жұмыс күні; 2) Жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут, Мемлекеттік корпорацияға-15 минут; 3) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорация арқылы – 15 минут.	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз	1.Тегін тамақ беру туралы хабарлама не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. 2.Әлеуметтік желілердегі мақалалар - тамыз
6) 403015 - бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау	Өтінішті қабылдау	1.Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты- 30 минут	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық / қағаз.	1.Нысан бойынша бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауысуға құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру (есептен шығару талоны) 2. Әлеуметтік желілерде жариялау-мамыр
7) 803005-негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру	1.Өтінішті қабылдау 2. Ресімдеу рәсімдерін жүзеге асыру туралы аттестаттың телнұсқасын негізгі орта білімі, телнұсқасы жалпы туралы аттестат орта білім беру	Бойынша түсімдер өтініштер Көрсету мерзімі: 15 жұмыс күні Уақыт қызмет көрсету: 15 мин.	Кадрина Б.А. Белёва Т.А.	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз	1.Телнұсқаларды беру туралы құжаттар негізгі орта, жалпы орта білім беру ; 2. Әлеуметтік желілерде жариялау-қыркүйек

	<p>8) 803014-педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау;</p>	<p>1.Педагогтерді аттестаттаудан өткізу тәртібі мен шарттары 2.Педагогтерді аттестаттау "педагог мәртебесі туралы"Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес кемінде бес жылда бір рет өткізіледі. 3. Педагогтерді аттестаттау жөніндегі мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) нысан бойынша өтініштер ұсынады</p>	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде-20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға - 3 (үш) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес Мемлекеттік корпорацияға - 7 (жеті) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. 1) құжаттар топтамасын Мемлекеттік корпорацияға тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут</p>	<p>Кадрина Б.А. Белёва Т.А.</p>	<p>Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз</p>	<p>1.Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде нысан бойынша педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін өтінішті қабылдау туралы қолхат беру 2.Біліктілік санатын бере отырып (растай отырып) аттестаттау туралы куәлік беру</p> <p>Тікелей эфир-желтоқсан</p>
6	<p>Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың көрінуіне жол бермеу үшін жағдайлар жасау.</p>		<p>тұрақты</p>	<p>Долбешкина Г.Л. Кадрина Б.А. Белёва Т.А.</p>		<p>Бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіру жұмыстары</p>